|  |  |
| --- | --- |
| **Kinderdagverblijf De Steijgertjes vzw**  **Kerkham 3a, 9070 Destelbergen**  Telefoonnummer: 09/228 58 83  Emailadres: desteijgertjes@desteijgertjes.be  Rekeningnummer: BE82 4429 1160 0168  KBO-nummer : 0413-421-720  Rechtsvorm: VZW  *Maatschappelijke Zetel: Kloosterstraat 6, 9031 Drongen* | steijgertjes2a-wit |

Erkenningsnummer Agentschap Opgroeien: 0144.021.07

Contact:

* verantwoordelijke: Julie Van Belle

op werkdagen: 09/228 58 83

buiten de openingsuren, enkel in noodsituatie: 0476/30 56 30

* pedagogisch ondersteuner: Helena Van Herzeele

op werkdagen: 09/228 58 83

buiten de openingsuren, enkel in noodsituatie: 0484/42 87 01

* organiserend bestuur: Dienstencentrum DIGOR

Kloosterstraat 6, 9031 Drongen

Telefoonnummer: 09/281 10 84

* Agentschap Opgroeien: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Kind- en Gezin-Lijn: 078 150 100

website: http://www.kindengezin.be

**H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**04/2024**

**Inhoudstafel**

1. Visie van ons kinderdagverblijf
2. Voorstelling van ons kinderdagverblijf
3. Ons opnamebeleid
4. Onze openingsuren
5. Inschrijving en het opvangplan van jouw kind
6. Bepaling van de financiële bijdrage
7. Attest inkomensattest
8. Bijkomende kosten
9. Opzegmodaliteiten
10. Opzegmodaliteiten voor de ouders
11. Opzegmodaliteiten voor ons kinderdagverblijf
12. Opzegmodaliteiten bij een zware fout
13. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin
14. Praktische afspraken
15. Wenperiode
16. Verzorging
17. Rustperiode
18. Maaltijden
19. Opvoeding
20. Medisch aspect
21. Varia
22. Klachtenbehandeling
23. Privacyverklaring

Beste ouders,

Ons hele team heet jullie van harte welkom in ons kinderdagverblijf!

Voor velen is dit wellicht een grote stap: jullie vertrouwen tenslotte de opvoeding van je kind toe aan iemand anders.

**Wij streven naar een liefdevolle, warme sfeer om zo jouw kindje te laten ontplooien tot een krachtig kind.** Weet echter dat wij slechts gedeeltelijk jullie taak overnemen: jullie blijven de voornaamste opvoeders! Daarom is het van groot belang dat wij een **goede communicatie** hebben om zo optimaal samen te werken.

Dit huishoudelijk reglement\* is een middel om jullie te informeren over onze werking en onze leefregels van ons kinderdagverblijf.

De brochure is ongetwijfeld onvolledig; het personeel van het kinderdagverblijf is steeds bereid om jullie aanvullende inlichtingen te geven. Dus stel gerust al jullie vragen!

Het personeel van kinderdagverblijf De Steijgertjes

*\*Dit huishoudelijk reglement wordt beschouwd als de contractuele neerslag van de informatie-uitwisseling en de afspraken tussen ons kinderdagverblijf en de ouders/opvoedingsverantwoordelijken.*

*Bij de inschrijving in ons kinderdagverblijf wordt de opnameovereenkomst met opvangplan opgemaakt. Bij ondertekening van de opnameovereenkomst verklaar je, als ouder/opvoedingsverantwoordelijke, dat je ons huishoudelijk reglement ontvangen hebt, kennis hebt van de inhoud van ons huishoudelijk reglement en hiernaast worden eventuele afspraken rond individuele afwijkingen ten opzichte van de algemene principes van ons kinderdagverblijf vastgelegd (in de schriftelijke overeenkomst).*

1. **Visie van ons kinderdagverblijf**

*Kinderdagverblijf De Steijgertjes staat voor:*

***een warme kwaliteitsvolle inclusieve dagopvang***

*waar de kinderen centraal staan en verschillen rijkdom geven*

*waar de ouders als belangrijkste opvoedingspartner beschouwd worden*

*waar de werking gedragen wordt door een gemotiveerd en professioneel team*

*waar alle kinderen, hun gezin en de medewerkers zich thuis voelen*





1. **Voorstelling van ons kinderdagverblijf**

VZW Kinderdagverblijf De Steijgertjes is een groepsopvang vergund voor 45 kinderen waarvan 42 plaatsen gesubsidieerd zijn door het Agentschap Opgroeien.

Ons kinderdagverblijf biedt plaats aan kinderen op voorschoolse leeftijd die als volgt onderverdeeld zijn:

* 1 babygroep (Bubbels) voor 15 kinderen tot de leeftijd van 15 à 17 maanden
* 2 parallelle, samenwerkende peutergroepen (Kriebel-Krabbel) voor elk 15 kinderen.

Alle peuters worden dagelijks voor 8u24 en na 17 uur samen opgevangen in één van de twee peutergroepen. Omwille van praktische omstandigheden kan het tijdstip van opsplitsen en samenvoegen mogelijks variëren.

Ons kinderdagverblijf werkt inclusief. In samenspraak met het aanpalende Centrum voor Ambulante Revalidatie De Steijger vangen wij in ons kinderdagverblijf structureel kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften op. De multidisciplinaire therapie wordt verzekerd door het team Vroegrevalidatie en omvat logopedie, kinesitherapie, ergotherapie en psychotherapie.

Voor de overschakeling van de baby- naar de één van de peutergroepen wordt in de praktijk rekening gehouden met:

* de mentale en fysische rijpheid van jullie kind (de werkelijke leeftijd is van minder belang) en
* de beschikbare plaats in onze peutergroepen.

Ons kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige medewerkers die beantwoorden aan de diplomavereisten. Het personeel is als volgt samengesteld:

* 6.55 VTE **kinderbegeleiders** + ondersteunend 1 VTE **kinderbegeleider**

Zij staan dagelijks in voor de opvoeding en de verzorging van de kinderen. In de babygroep wordt er gewerkt met een 3-wekenroulement, in de peutergroepen wordt er gewerkt met een 4-wekenroulement. In alle leefgroepen gebeurt de begeleiding door de vaste kinderbegeleiders.

* + Babygroep: 3 VTE kinderbegeleiders
  + Peutergroepen: 3,55 VTE kinderbegeleiders voor de beide peutergroepen
  + Algemene vlinder: 1 VTE
* 1 VTE **verantwoordelijke** voor de algemene coördinatie met ondersteuning van 0,30 VTE **pedagogische ondersteuner**
* 0,75 VTE **logistieke medewerkers** die verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van ons kinderdagverblijf en de keukendienst

Het Vlaams decreet van april 2014 regelt de vergunnings- en subsidiëringsvoorwaarden voor een kwaliteitsvolle kinderopvang. In ons kwaliteitshandboek staat beschreven welke werkingsprincipes wij hanteren om de gevraagde kwaliteit te garanderen. Je kan op vraag dit handboek inkijken en kan steeds bij de verantwoordelijke terecht met vragen, opmerkingen en/of voorstellen.

Met tweemaandelijkse **teamvergaderingen** per leefgroep en jaarlijkse **vormingen** proberen wij de kwaliteit van het kinderdagverblijf hoog te houden.

Ons kinderdagverblijf is geen eiland dat op zichzelf staat. Naast een nauwe samenwerking met het aanpalende CAR De Steijger zijn er ook contacten met andere opvangpartners via het Lokaal Overleg Kinderopvang en zijn wij partner van Huis van het Kind Destelbergen - Villa Tuur. Voor ondersteuning en aanbevelingen naar het beleid toe, is het kinderdagverblijf aangesloten bij het Vlaams Welkzijnsverbond – sector kinderopvang.

Als stageplaats werkt ons kinderdagverblijf vooral samen met volgende scholen uit de regio: Arteveldehogeschool, IVV Sint-Vincencius, EDUGO en VSPW.

1. **Ons opnamebeleid**

Ons kinderdagverblijf stelt haar dienstverlening open voor ALLE kinderen.

De beslissing of een kind dat geregistreerd staat op de wachtlijst al dan niet wordt opgenomen gebeurt op basis van volgende criteria.

1. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte krijgen voorrang in ons opnamebeleid. Door ons samenwerkingsverband met het Centrum voor Ambulante Revalidatie De Steijger worden **enkele plaatsen voorbehouden voor kinderen die nood hebben aan een revalidatieprogramma**.
2. De voorrangsregels verbonden aan het Agentschap Opgroeien:

Als basisregel geldt er dat wanneer je als opvanglocatie gelijktijdige vragen voor opvang ontvangt, je als opvanglocatie voorrang verleend aan het gezin waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding, met het oog op werk, te volgen. In het kader van voormelde voorrang wordt er als organisator absolute voorrang gegeven aan:

* Gezinnen die **in totaliteit gemiddeld** minstens: 4/5de werken of een 4/5de dagopleiding volgen met het oog op werk of een 4/5de combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk
* Voorrang voor **pleegkinderen** die kinderopvang nodig hebben
* **Broers/zussen** van kinderen die **tegelijkertijd** naar dezelfde kinderopvang gaan

We verstaan onder een ‘in totaliteit gemiddeld 4/5de’ wanneer in een twee-oudergezin beide ouders minstens 4/5de werken of een 4/5de dagopleiding volgen. Het volstaat dus niet als één van de beide ouders aan het criterium voldoet. Er wordt gekeken naar de gemiddelde tewerkstellingsbreuk. Bijvoorbeeld: als de ene ouder voltijds werkt en de andere minstens 3/5de, voldoet het gezin aan de voorwaarde ‘in totaliteit gemiddelde 4/5de aan het werk’.

We verstaan onder ‘4/5de dagopleiding met het oog op werk’ wanneer er een intensief traject werk wordt gevolgd, wanneer er een intensieve inburgeringstraject wordt gevolgd of wanneer er een intensieve opleiding wordt gevolgd die leidt tot een onderwijskwalificatie. Het intensief traject naar werk wordt ruim opgevat als elke scholing of begeleiding die gericht is op vaardigheden die nodig zijn in het kader van het werk of het zoeken naar werk.

De ouder bezorgt ons een **verklaring op eer van het gezin op het moment van de aanvraag** (zie website van ons kinderdagverblijf):

* Een kopie van het arbeidscontract of attest van de werkgever of uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen
* Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie
* Een inburgeringscontract
* Een attest van gezinssamenstelling
* Een attest van de pleegzorgorganisatie
* Als dat van toepassing is, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen

Als opvanglocatie kan je **afwijken van de voorrang voor maximaal 10% van alle kinderen** die op jaarbasis opgevangen worden in onze opvanglocatie. De afwijking is enkel mogelijk in het belang van het kind of door een gezondheids- of welzijnssituatie in het gezin.

Bijvoorbeeld: een kind uit een gezin waarbij een uithuisplaatsing dreigt of een kind waarvan de moeder/vader ernstig ziek is en niet werkt. Bij deze afwijking is er een advies noodzakelijk van een instantie die met gezinnen werkt, zoals lokale loketten kinderopvang, hulpverleningsaanbieders (CKG, CAW, OCMW…), organisaties die werken binnen de preventieve gezinsondersteuning (CKG, inloopteam Huis van het Kind…) of trajectondersteuners uit de domeinen Werk en Integratie en Inburgering.

Tenslotte is **de datum van aanvraag in het kinderdagverblijf en de leeftijd van het kind bij aanvang van de opvang** bepalend. Via het Lokaal Loket Kinderopvang kan je als ouder jouw aanvraag digitaal indienen (**https://opvang.vlaanderen/)**.

**Besluit:**

**Voor de samenstelling van de reservatielijst wordt rekening gehouden met al deze elementen.**

* **Bij positief nieuws … er is plaats**

Als er plaats is voor jullie kindje wordt dit onmiddellijk of kort na de aanvraag bevestigd. De ouders worden uitgenodigd voor een beknopte rondleiding. Als ouders ingaan op ons aanbod worden zij genoteerd op een **reservatielijst** en hebben zij zekerheid over de opvangmogelijkheid in ons kinderdagverblijf.

De opvangdagen worden afgesproken en vastgelegd. Indien deze later moeten gewijzigd worden, gebeurt dit in samenspraak met de verantwoordelijke. Een **minimale aanwezigheid van drie dagen per week** wordt gevraagd, dit om een evenwichtige bezetting van het kinderdagverblijf te bekomen en eventuele aanpassingsproblemen van je kind in de groep te voorkomen. Deze inschrijving is voor beide partijen bindend. Op de inschrijvingspapieren wordt er door de ouders ook de voorziene opvanguren aangegeven.

Wij verwachten dat jullie kort na de geboorte ons op de hoogte brengen van de naam en geboortedatum van jullie kindje. Deze bevestiging is nodig om de **reservatie van jullie inschrijving te behouden.**

* **Bij negatief nieuws … er is geen plaats**

Van zodra voor een bepaalde periode de reservatielijst volzet is, worden er geen toezeggingen meer gedaan. Indien ouders dit wensen, worden hun gegevens – **zonder garantie op mogelijke opvang** – opgenomen in **onze wachtlijst**. Zo kunnen wij de ouders toch contacteren, mocht er zich een wijziging voordoen in de reservatielijst. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke situatie, aantal dagen of dagdelen die vrijkomen en die tegemoetkomen aan een bepaalde opvangvraag of het hanteren van reglementaire voorrangsregels.

Aangezien ons kinderdagverblijf een grotere opvangcapaciteit heeft voor peuters worden gezinnen die niet in onze babyafdeling terecht kunnen vrijblijvend ingelicht over de mogelijke toewijzing van een opvangplaats **vanaf de peuterleeftijd**.

1. **Onze openingsuren**

Het kinderdagverblijf is elke werkdag **open van maandag tot en met vrijdag van 7u30 tot 18u30**.

De **jaarlijkse sluitingen** van ons kinderdagverblijf zijn vastgelegd.

* 3 weken zomersluiting: twee laatste weken van juli en eerste week van augustus.
* week tussen Kerstdag en Nieuwjaar

Andere sluitingsdata worden op het einde van het voorafgaande kalenderjaar schriftelijk meegedeeld en zijn ook steeds terug te vinden op het bord in de inkomhal, alsook digitaal.

Er wordt gevraagd om de **openingsuren** van het kinderdagverblijf **stipt na te leven**:

* ’s Morgens mogen de kinderen gebracht worden van 7u30 tot 9u30.

**Vanaf 9u30 veronderstellen wij dat alle kinderen aanwezig zijn.** Indien je kind om een bepaalde reden toch later komt, wordt dit op voorhand verwittigd.

Alle kinderen hebben **thuis een ontbijt** gekregen. Verder geven wij kinderen, ’s avonds, enkel nog flessenvoeding op vraag van het kindje.

* Om de **gezamenlijk middagrust** niet te storen, mogen er **geen peuters gehaald of gebracht worden tussen 12u30 en 14 uur**.

Peuters die pas om 14 uur naar het kinderdagverblijf komen, kunnen niet meer deelnemen aan de middagrust.

Bij de baby’s hoeft hier geen rekening mee gehouden te worden, aangezien het tijdstip van slapen afhankelijk is van het ritme van jouw kind.

* **Het kinderdagverblijf sluit om 18u30.**

**Indien mogelijk vragen wij om je kindje bij voorkeur reeds om 18u15 te komen afhalen zodat er nog tijd is voor een rustig praatje over het verloop van zijn/haar dag.**

Bij regelmatig en systematisch te laat komen, worden jullie schriftelijk verwittigd en behouden wij het recht om bij herhaling je kind uit te schrijven uit ons kinderdagverblijf.

Bij het afhalen vertrouwt de kinderbegeleider je kind in de regel alleen toe aan personen die uitdrukkelijk in het contract vermeld staan. Jongeren onder de 16 jaar vertrouwen we geen kinderen toe!

Ieder bezoek aan ons kinderdagverblijf is van harte welkom!

Aan de bezoekers wordt wel gevraagd om de uren, voorzien voor middagmaal en rust (11 uur tot 14 uur), zoveel mogelijk te respecteren.

1. **De inschrijving en het opvangplan van jouw kind**

**A. De inschrijving:**

De definitieve inschrijving kan enkel tijdens een persoonlijk bezoek. Ongeveer **een maand voor de start van de opvang** worden jullie uitgenodigd voor een uitgebreide rondleiding, **opmaak van de opnameovereenkomst met het opvangplan** en **indienen van jouw inkomensattest**.

Wij vragen jullie om een formulier met kindgegevens in te vullen waarop informatie staat over de gewoonten en eigenheden van jullie kind, medische gegevens, telefoonnummers waarop de ouders bereikbaar zijn, wensen van de ouders…

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de webapplicatie “Koningapenstaart”. Bij de start van de opvang vragen wij jullie emailadressen zodat er een verbinding kan gemaakt worden. Eenmaal jullie als ouder een account hebben aangemaakt, krijgen jullie toegang tot Koningapenstaart. Zo kunnen jullie dagelijks een mailtje ontvangen met informatie over de opvolging van die dag. Via Koningapenstaart vinden jullie ook de facturatie, net als foto’s terug.

Om de opnameplanning werkbaar te houden veronderstellen wij dat jullie kind op school zal starten het **eerste instapmoment nadat het 2,5 jaar geworden is**.

De instapmomenten op school zijn:

* Na de herfstvakantie
* Na de kerstvakantie
* 1 februari
* Na de krokusvakantie
* Na de paasvakantie
* Na Hemelvaart
* Na de zomervakantie

Mochten jullie kiezen voor een later instapmoment, dan vragen wij om dit zo vlug mogelijk met ons te bespreken. Slechts in uitzonderlijke situaties kan jullie kindje om grondige redenen langer blijven. Van zodra je peuter naar school gaat, wordt hij uitgeschreven in het kinderdagverblijf. Omwille van de praktische organisatie is het niet haalbaar om kinderen die reeds naar school gaan deeltijds te laten aansluiten bij de opvang.

**B. Het opvangplan:**

Het opvangplan is een overzicht van de afspraken die gemaakt worden tussen het gezin en ons kinderdagverblijf over welke dagen jullie kindje naar de opvang komt. Dit zijn **gereserveerde opvangdagen.**

***Het is als ouder belangrijk te beseffen dat het opvangplan, dat overeengekomen werd, heel nauwkeurig dient gerespecteerd te worden: “bestellen is betalen”.***

* *Is de opvang moeilijk te plannen omdat je bv. een wisselend werkrooster hebt?*

Bij gezinnen met wisselende werkuren zal er een wisselende planning opgemaakt worden met een inschatting van het opvangvolume (x aantal opvangdagen per week of per maand). Voor het einde van elke maand wordt het opvangplan doorgegeven voor de volgende maand. Een gemiddelde aanwezigheid van 3 dagen per week op maandbasis is de norm.

* *Zijn er aanpassingen aan het opvangplan nodig?*

Merk je dat jouw opvangplan niet meer voldoet, dan kan afgesproken worden met de verantwoordelijke om het opvangplan aan te passen.

* + In **geval van uitbreiding** zal deze vraag beantwoord worden van zodra er ruimte in de planning is.
  + In **geval van inkrimping** van het opvangplan vragen we de ouders dit te melden één maand voor het ingaan van de wijziging. Inkrimping wordt enkel toegestaan bij wijziging van *minimaal 2 opeenvolgende maanden* en behoud van minimaal 3 aanwezigheden per week.

Indien je kind niet elke dag komt en er is een **extra dag opvang** nodig, dan bevraag je dit best tijdig aan bij de verantwoordelijke. Doorgaans is dit geen probleem en helpen wij je graag, maar op basis van gebrek aan plaats (maximaal 15 kinderen per leefgroep) en voldoende aanwezig personeel in het kinderdagverblijf (ratio van 1 begeleider per 7 kinderen) kunnen deze occasionele aanvragen geweigerd worden.

Wanneer wij vaststellen dat je kind systematisch minder naar de opvang komt, dan hetgeen is afgesproken in jouw opvangplan, zal je naast de betaling van de vergoeding bij niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, aangesproken worden om een nieuw opvangplan overeen te komen. Indien je niet bereid bent tot het opmaken van een nieuw opvangplan kan het contract verbroken worden mits het naleven van een opzegtermijn van één maand. De subsidiëring van het kinderdagverblijf is immers geënt op de gepresteerde aanwezigheidsdagen van de kinderen. Om financieel leefbaar te blijven en om kwaliteit te kunnen verzekeren, zijn wij genoodzaakt van aanhoudend voldoende opvangprestaties te realiseren.

* *Wat betekent het opvangplan financieel?*

Je betaalt het inkomenstarief voor de dagen die je kind naar de opvang komt (dus de dagen die in je opvangplan zijn opgenomen), en voor eventueel extra afgesproken dagen.

Voor het gehele opvangplan volgt ons kinderdagverblijf het principe: “opvang bestellen is opvang betalen”.

**Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen):**

Ouders hebben recht - bovenop de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf - op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor ze niet moeten betalen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen (die aangegeven zijn via het opvangplan) waarop het kind kan afwezig zijn, ongeacht de reden. Bijvoorbeeld jullie nemen verlof, jullie kindje gaat een dagje naar de grootouder(s), jullie kindje is één of twee dagen ziek (doktersbriefje is niet nodig)…

In ons kinderdagverblijf voorzien wij **25 dagen per volledig kalenderjaar voor een voltijds opvangplan.** Als er geen voltijds opvangplan is, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd:

* 5 aanwezigheidsdagen per week: 25 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
* 4 aanwezigheidsdagen per week: 20 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
* 3 aanwezigheidsdagen per week: 16 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

*Opmerking: Wanneer een kind halfweg het jaar start, zullen deze respijtdagen voor het startjaar aangepast worden aan het aantal maanden (tot het nieuwe jaar) dat het kind volgens het opvangplan in het kinderdagverblijf is. Voor het jaar waarin het kind naar school gaat, zal dit eveneens verrekend worden volgens het aantal maanden dat het kind nog in de opvang blijft.*

Ziekte - gestaafd door een medisch attest met vermelding dat jouw kind **minstens 3 opeenvolgende kalenderdagen** niet naar het kinderdagverblijf is gekomen - wordt beschouwd als “gerechtvaardigd afwezig buiten de respijtdagen”.

Bij een chronische medische problematiek wordt de geplande controle, onderzoek en/of ingreep eveneens niet in mindering gebracht van de respijtdagen, op voorwaarde dat de afwezigheid gestaafd wordt door een medisch attest.

Om onze administratie eenvoudig te houden, dringen wij erop aan om het **medisch attest in te dienen uiterlijk BINNEN de week na het hervatten van de opvang**.

**Zo niet, worden respijtdagen in mindering gebracht.**

**Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen:**

Een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag is een dag waarop jouw kind afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was volgens jouw opvangplan. Indien de ouder geen krediet aan “respijtdagen“ meer heeft, wordt deze dag een betalende dag. Voor deze dagen zal jouw inkomenstarief aangerekend worden.

1. **De bepaling van de financiële bijdrage**

In kinderdagverblijf De Steijgertjes betaal je een inkomensgerelateerde gezinsbijdrage op basis van het **attest inkomenstarief** die je via de website van het agentschap Opgroeien kan bekomen (https://mijn.kindengezin.be/home).

Het kinderdagverblijf rekent **volgende bijkomende kosten** aan:

* bijdrage voor het gebruik en de afvalverwerking van luiers en verzorgingsproducten
* een waarborg voor het gebruik van de toegangsbadges
* een maandelijkse administratie- en facturatiekost (per gezin)
* kost van de maaltijd bij een gerechtvaardigde afwezigheidsdag, indien de afwezigheid van jouw kind niet verwittigd werd doorheen de dag

**A. Attest inkomenstarief:**

De ouders zijn verplicht om **uiterlijk bij de start van de opvang** het inkomensattest aan de verantwoordelijke te bezorgen.

Dit attest wordt gebruikt om onze facturen op te maken en om subsidies te ontvangen.

Voor elk kind in de opvang hebben wij een attest nodig. In geval van co-ouderschap zijn er twee attesten inkomenstarief nodig die elk apart door de ouder aangemaakt wordt.

Dit attest wordt aangevraagd via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin – link naar de website: <https://mijn.kindengezin.be/>.

Mocht je jouw inkomen niet bekend willen maken, dan kan je dit aanduiden. Hierdoor wordt er automatisch een attest met het maximumtarief aangemaakt.

De geïnde ouderbijdragen zijn voor rekening van Agentschap Opgroeien en worden verrekend met onze subsidies. Wat je als ouder betaalt, heeft dus geen enkel direct belang voor ons kinderdagverblijf.

Jouw inkomenstarief wordt berekend **op basis van het meest recente Belgische aanslagbiljet** **voor personenbelasting en aanvullende belastingen** dat bij de FOD financiën beschikbaar is. Als inkomen wordt gebruikt: het gezamenlijk belastbaar inkomen voor de aftrekbare bestedingen.

Er wordt een **vermindering** toegekend vanaf het tweede kind in het gezin tot en met het jaar waarin het kind 12 jaar wordt, en voor een meerling. Voor pleegkinderen wordt het minimumtarief betaald. Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

**Hoe je attest aanvragen**?

**Stap 1 Registreer je op mijn.kindengezin.be**

Dit heb je nodig:

* Federal Token of je e-ID, een e-IDkaartlezer en je pincode
* Een eigen e-mailadres

**Stap 2 Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan**

Wanneer: kan **vanaf 2 maanden voordat je kindje start** in de kinderopvang

Door je registratie op mijn.kindengezin.be kan het agentschap Opgroeien automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van de FOD financiën en het Rijksregister ophalen. Als je alle stappen hebt doorlopen, ontvang je het attest met je inkomenstarief via e-mail. Er is een minimum- en maximumtarief.

**Stap 3 Bezorg je attest aan de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf**

**Stap 4 Vanaf wanneer gaat het attest inkomenstarief in?**

De eerste dag van de maand waarin je kindje voor het eerst alleen in opvang komt.

***Bij problemen kan je hulp vragen in het kinderdagverblijf. Je kan ook steeds de Kind en Gezin-Lijn bellen op 078 150 100 (elke werkdag van 8 uur tot 20 uur).***

**Herberekening bestaand attest:**

* Herberekenen van jouw inkomenstarief bij **officiële wijziging van de gezinssamenstelling** (bv. samenwonen, echtscheiding, gezinsuitbreiding…): via mijn.kindengezin.be*(Wanneer in het gezin een nieuw kindje geboren wordt, is het belangrijk om snel een aangepast inkomensattest aan te vragen. Het kinderdagverblijf kan het verminderd tarief pas toestaan ten vroegste vanaf de ingangsdatum vermeld op het nieuwe inkomensattest.)*
* Herberekenen van het inkomenstarief **de maand waarin het kind 3 ½ jaar** wordt*:* via mijn.kindengezin.be
* Herberekenen van het inkomenstarief met het **oog op het bekomen van een   
  individueel verminderd inkomenstarief**:via mijn.kindengezin.be

Tarief invaliditeit / Tarief werkloosheid / Tarief faillissement / Tarief verminderd inkomen werknemer / Tarief verminderd inkomen zelfstandige / Tarief leefloon zonder opleidingstraject / Tarief leefloon met opleidingstraject / Tarief laag inkomen met inburgering / Tarief laag inkomen met werk / Tarief materiële of medische hulp / Tarief pleegkind

*(Een individueel verminderd inkomenstarief wordt toegekend voor één jaar.)*

* Herberekening bij het **vervallen van het individueel verminderd tarief**: via mijn.kindengezin.be

*(Een individueel verminderd inkomenstarief wordt toegekend voor één jaar.)*

**Bij een moeilijke financiële situatie en onmogelijkheid om het berekende of individueel verminderd inkomenstarief te betalen:**

**Via het OCMW** kan je een aanvraag doen voor het bekomen van een OCMW-tarief.

**Hoeveel betaal je?:**

In kinderdagverblijf De Steijgertjes betaal je altijd op basis van het inkomenstarief.

* Voor dagopvang meer dan 4u59: 100% van het inkomenstarief.
* Voor dagopvang minder dan 4u59: 60% van het inkomenstarief.

**B. Bijkomende kosten:**

De financiële bijdrage van het attest inkomenstarief dekt het geheel van de verblijfkosten met uitzondering van flessenvoeding (eigen kost), het gebruik en de afvalverwerking van luiers en de waarborg voor de toegangsbadges.

Voor de **luiers en verzorgingsproducten** hoeven jullie niet te zorgen, maar deze worden wel als supplement op de dagprijs aangerekend. Je betaalt volgende bijdrage:

* volledige aanwezigheidsdag: € 1,60
* halve aanwezigheidsdag: € 0,90
* bij zindelijkheidstraining: € 0,35 (1ste twee weken van de training: € 0,90)

Heel uitzonderlijk wordt toegestaan dat de ouders zelf de luiers meebrengen. Hiervoor wordt een aparte bijdrage voor de afvalverwerking aangerekend. Je betaalt volgende bijdrage:

* volledige dag: € 0,25
* halve dag: € 0,15

De gevraagde waarborg voor de **toegangsbadges** bedraagt 10 euro per stuk.

**Wanneer de badges bij ontslag en binnen de twee maanden na vertrek van het kind terug bezorgd worden** aan ons kinderdagverblijf, wordt de waarborg teruggestort naar het opgegeven rekeningnummer of afgetrokken van de laatste factuur.

Als jouw kindje een dag niet komt, gelieve dit op voorhand of de dag zelf te verwittigen.

**Bij ziekte verwittig je ten laatste om 9 uur**, en dit om praktische redenen omtrent de voeding! Het kinderdagverblijf zal bij een **onaangekondigde afwezigheid het bedrag voor de maaltijd aanrekenen,** behalve wanneer er geen respijtdagen meer over zijn. Het bedrag van de aangerekende maaltijd bedraagt 2,50 euro.

De rekeningen worden maandelijks gefactureerd en kunnen betaald worden **via bankoverschrijving of via een domiciliëringsopdracht.** In het begin van elke maand krijgen jullie digitaal de rekening van de voorbije maand. Door betaling van de factuur verklaren jullie zich akkoord met de aangeduide aanwezigheden.

Wij rekenen erop dat de rekening tegen de 30ste van de maand is betaald. Bij onregelmatige betaling krijgen jullie een schriftelijke verwittiging. Na drie verwittigingen behouden wij het recht om het opvangcontract te verbreken.

Wij geven de voorkeur aan betaling via een domiciliëringsopdracht! Dit is een vlotte werkwijze voor de ouders en een belangrijke werklastvermindering voor ons kinderdagverblijf.

Conform de uitvoeringsbesluiten bij het Decreet van de Vlaamse Regering inzake voorschoolse kinderopvang wordt voor de **administratie- en facturatiekost** 2,00 euro per maand per opgevangen gezin aangerekend.

Ieder jaar ontvang je tijdig een **fiscaal attest** waardoor je de uitgaven voor aanwezigheidsdagen in de kinderopvang in je belastingen kan inbrengen. Bij de inschrijvingspapieren wordt er ook gevraagd om de rijksregisternummers van beide ouders als van jouw kindje door te geven. Dit omdat de fiscale attesten automatische worden doorgegeven naar de FOD Financiën.

1. **Opzegmodaliteiten**

**A. Opzegmodaliteiten door de ouders:**

Voor een efficiënt planningsbeleid is het noodzakelijk om **één maand opzegtermijn** in te bouwen. Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang verder volgens het opvangplan en het berekende inkomenstarief.

De datum wanneer de opzegtermijn ingaat en wanneer bijgevolg de overeenkomst stopt wordt schriftelijk vastgelegd.

Bij **plots en onaangekondigd verlaten** van ons kinderdagverblijf wordt een schadevergoeding aangerekend die overeenstemt met het bedrag van één week verblijf volgens overeengekomen opnameplan en inkomenstarief. Deze opzegvergoeding wordt alleen gevraagd als de opzegtermijn niet gerespecteerd wordt.

Bij overmacht en omwille van gerechtvaardigde redenen kan de opvang stopgezet worden zonder een opzegtermijn te moeten doen en schadevergoeding te moeten betalen.

**B. Opzegmodaliteiten door ons kinderdagverblijf:**

Om de ouders de kans te geven van een nieuwe opvangmogelijkheid te zoeken, wordt een **opzegtermijn van één maand gewaarborgd**. Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang verder volgens het opvangplan en het berekende inkomenstarief. De datum wanneer de opzegtermijn ingaat en wanneer de opvangovereenkomst stopt, worden schriftelijk vastgelegd.

Bij het niet naleven van deze opzegtermijn betaalt het kinderdagverblijf een opzegvergoeding die overeenstemt met het bedrag van één week verblijf volgens overeengekomen opnameplan en inkomenstarief.

Gegronde redenen tot het vroegtijdig beëindigen van de opvang zijn:

* Bij onregelmatige betaling en na drie schriftelijke verwittigingen behouden wij het recht van het opvangcontract te verbreken of het opvangplan te wijzigen.
* Systematisch te laat komen ondanks schriftelijke verwittiging geeft aanleiding tot het uitschrijven van jouw kind.
* Zonder een gemotiveerde aanvraag gedurende een lange periode geen gebruik maken van de opvang in onze kinderdagverblijf is een aanleiding tot het stopzetten van het opnamecontract.

**C. Opzegmodaliteiten bij een zware fout:**

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden.

**D. Wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin:**

Ouders hebben binnen de twee maanden na kennisname van de wijziging het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding.

1. **Praktische afspraken**

Als ouder hebben jullie toegang tot al de lokalen waar jouw kind verblijft.

Wij vragen uitdrukkelijk de babygroep niet met schoenen te betreden. Wij voorzien hiervoor herbruikbare **schoenhoezen**.

**A. De wenperiode**

De eerste opvangdagen zijn niet altijd makkelijk, noch voor jullie, noch voor jullie kindje. Daarom vinden we het belangrijk dat er **minstens twee à drie halve opvangdagen** voor de effectieve startdatum worden ingepland om jullie kindje geleidelijk aan de opvang te laten wennen.

Bij baby’s zijn deze wenmomenten belangrijk in het kader van **wiegendoodpreventie.** Het begin van de opvang kan voor een baby als stresserend ervaren worden wat het slaappatroon van jullie kindje kan beïnvloeden. Ook bij kinderen die in één van onze peutergroepen starten, wordt deze geleidelijke overgang van thuis naar het kinderdagverblijf aangeraden.

De duur van de wenperiode is natuurlijk individueel verschillend. Twee halve opvangdagen vinden wij een minimum. Wij moedigen jullie aan om jezelf en jullie kind de nodige tijd te geven om te wennen en vertrouwen te krijgen in onze opvang en onze kinderbegeleiders.

Aan korte bezoekjes in aanwezigheid van de ouder(s) is uiteraard geen vergoeding verbonden. Halve wendagen zonder aanwezigheid van de ouders worden gefactureerd. Tijdens de wenperiode (maximaal 2 weken) worden geen respijtdagen in mindering gebracht.

Bij **overgang van de babygroep naar één van onze peutergroepen** ontvang je, ongeveer een maand op voorhand, een begeleidende brief met nuttige inlichtingen over de werking van onze peutergroepen en een uitnodiging voor kennismaking met de nieuwe leefgroep en de kinderbegeleiders. Ook hier bewijzen de korte bezoekjes hun nut om zowel de ouders, het kind en de nieuwe kinderbegeleiders aan mekaar te laten wennen.

De kinderbegeleiders uit de babygroep wisselen met de kinderbegeleiders van de peutergroepen eveneens informatie uit over de gemaakte afspraken en gewoontes van jouw kind.

**B. De verzorging**

Ons kinderdagverblijf verwacht dat jullie kind aangekleed en **verzorgd** naar de opvang komt.

Om veiligheidsredenen vragen we om je kind **geen juwelen** (oorbellen, armbanden…) aan te doen. Iedere schade of verlies van een juweel kan niet verhaald worden op het kinderdagverblijf.

De **luiers** worden door het kinderdagverblijf aangekocht. Hiervoor wordt een supplement op de dagprijs aangerekend. Herbruikbare luiers vragen een aangepaste organisatie tijdens het verschonen en het gebruik ervan wordt in ons kinderdagverblijf daarom niet toegestaan.

Je kind wordt op vaste tijdstippen verzorgd en tussendoor volgens nood en behoefte. Vaste momenten zijn bijvoorbeeld bij het slapen gaan, het wakker worden en bij het vertrek.

De **hygiënische verzorging** gebeurt door middel van eenmalig gebruikt badlinnen, water en aangepaste zeep. Voor een klein toilet wordt tussendoor ook huishoudpapier met toiletmelk als reiniging toegepast. Vochtige doekjes worden voor onze ouders voorzien, maar worden in onze werking door de kinderbegeleiders niet gebruikt. Vanuit medische hoek is namelijk geweten dat deze irritatie kunnen veroorzaken.

Individuele verzorgingsproducten (fysiologische zoutoplossing, speciale zalven…) worden van thuis meegebracht. De basisverzorgingsproducten (badlinnen, wasgel, toiletmelk, luierzalf…) worden door het kinderdagverblijf voorzien.

Gelieve dagelijks voor **voldoende reservekledij** te zorgen. Wordt er een reservekledingstuk van ons kinderdagverblijf meegegeven, of per vergissing van een ander kind, gelieve ons dit zo vlug mogelijk terug te bezorgen. Hou rekening met de weersomstandigheden en de mogelijkheid om je kind buiten te laten spelen.

Bij **zonnig weer** geef je best een zonnehoedje of pet mee! In het kinderdagverblijf is steeds zonnecrème aanwezig. Mocht jouw kind allergisch zijn aan bepaalde zonneproducten voorzie dan individuele zonnecrème.

Bij de peuters verloopt het **zindelijk** **worden** volgens het tempo van het kind en steeds in overleg en samen met de ouders. In het kinderdagverblijf zijn er vaste potmomenten (voor en na het slapen – bij de namiddagverzorging) waarbij je kind de kans krijgt om te wennen aan het potje.

Uitgangspunt om met zindelijkheidstraining te starten:

* je kind praat over “pipi doen” en/of krijgt belangstelling voor het toilet
* je peuter heeft regelmatig een droge luier

Je kind wordt heel regelmatig gedurende korte tijd op het potje gezet en verbaal beloond als het in het potje plast. Wilt het niet lukken, dan kan de training eventueel nog wat uitgesteld worden. Tijdens de trainingsfase krijgt je kind geen luier meer aan, enkel nog een onderbroekje. Gelieve tijdens deze periode voor voldoende onderbroekjes, wasbaar schoeisel en gemakkelijke kledij te zorgen!

**C. De rustperiodes**

**Een tuutje, genaamtekend, blijft best in het kinderdagverblijf.** Omwille van verstikkingsgevaar wordt een fopspeenketting niet toegestaan bij het slapen.

In ons kinderdagverblijf wordt gevraagd om een **gepaste slaapzak**, **genaamtekend**, mee te brengen van thuis. Zo heeft elk kind zijn/haar eigen slaapzak.

Indien nodig zorg ook voor zijn/haar **lievelingsknuffel**.

Voor de leeftijd van zes maanden vervullen knuffels geen emotionele rol en kunnen baby’s probleemloos zonder.

Vanaf de leeftijd van zes maanden kunnen kinderen zich hechten aan een knuffel en vinden ze hier ook troost bij op momenten van spanning. Heeft je kindje behoefte aan een knuffel, geef dan bij voorkeur een kleine doekachtige knuffel. Want volgens de regelgeving horen knuffels niet thuis bij veilig slapen.

In het kader van **wiegendoodpreventie** worden de allerkleinsten die zich nog niet in beide richtingen kunnen wentelen steeds **in ruglig** te slapen gelegd. Is je baby dat thuis gewoon, dan zal hij gemakkelijker wennen in de opvang.

De **slaapmomenten** in de babygroep zijn gekoppeld aan het ritme van het kind.

Het tijdstip van slapen en ontwaken wordt bijgehouden zodat elke kinderbegeleider op ieder moment van de dag weet welke kinderen slapen en hoelang. Er is camerabewaking van de slaapruimten. Voor baby’s jonger dan zes maanden is er een verhoogd toezicht gedurende de eerste twee opvangweken en worden zij te slapen gelegd in de slaapruimte aanpalend aan de leefgroep.

Bij de peuters is er na het middageten een gemeenschappelijke rustperiode (tussen 12u30 tot 14 uur). Peuters die in de loop van de voormiddag of in de late namiddag behoefte hebben aan rust kunnen steeds naar hun bedje. Ook in onze peutergroepen hebben we camerabewaking om toezicht te houden op de slapende peuters.

**D. De maaltijden**

In het belang van het kind vragen wij om de **eerste voeding (melkvoeding of ontbijt) thuis te geven**. Hiernaast geven wij ’s avonds enkel nog melkvoeding op vraag van het kindje.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderbegeleider ’s morgens en ‘s avonds voldoende tijd en ruimte heeft om te zorgen dat elk kind en elke ouder persoonlijk goed onthaald wordt en dat er ruimte is voor een gesprek.

Aan de maaltijden besteden wij grote zorg. De aanbevelingen inzake gezonde voeding en de algemene wetgeving inzake voedselveiligheid worden door ons kinderdagverblijf opgevolgd.

De warme maaltijden worden bereid in een externe grootkeuken (Belgomeals).

Deze werkwijze garandeert:

* een grotere voedselveiligheid:
  + Het eten wordt onder permanente controle klaargemaakt.
  + Het eten wordt vacuüm verpakt en wekelijks geleverd in gecontroleerde koude lijn.
  + In het kinderdagverblijf worden de groentepappen en de middagmalen gedurende één uur opgewarmd in een regeneratieoven tot 65°.
* een kwalitatieve en meer gevarieerde voeding:
  + Door regeneratie wordt de smaak optimaal gegarandeerd en blijven de vitaminen en mineralen beter behouden.
  + Er is een ruim en afwisselend aanbod van vlees, vis en vegetarische gerechten. Naast aardappelen staan ook rijst, couscous of pasta op het menu.
  + “Vergeten” groenten en het traditionele aanbod van groenten zorgen er voor dat de kindjes met alle kleuren en smaken in contact komen.

In de babygroep krijgen de kinderen hun groentepap of middagmaal op het ritme van het kind. De maaltijden worden warm gehouden in een thermobox.

Bij de peuters is het middagmaal een gezamenlijk gebeuren en wordt de maaltijd om 11 uur opgediend. Voor een uitzonderlijke situatie (bijvoorbeeld een doktersbezoek) kan steeds een oplossing gezocht worden.

**Volgende voedingsmomenten** gaan er bij ons door:

* Babygroep:
  + vanaf 10u30: groentepap of middagmaal met soep
  + vanaf 14u45: fruitpap of variatie van yoghurt/stukjes fruit/brood/…
* Peutergroepen:
  + om 10 uur: soep
  + om 11 uur: middagmaal
  + om 15 uur: variatie van fruit/yoghurt/brood/pudding/…

De **verdeling van de maaltijden** gebeurt in de keuken van ons kinderdagverblijf volgens onderstaand schema:

* groentepap:
  + vanaf de leeftijd van 4 maanden: start groentepap en/of fruitpap
  + vanaf de leeftijd van 6 maanden: fijngemalen groentepap met vlees
  + vanaf de leeftijd van 8 maanden: grofgemalen groentepap met vlees
* middagmaal: vanaf de leeftijd van 14 maanden

Uiteraard zijn dit gemiddelden en gebeuren wijzigingen in de voeding steeds in samenspraak met de ouders.

De fruitpappen en drie-uurtjes worden door ons kinderdagverblijf bereid.

* De fruitpappen worden met vers fruit gemaakt.
* Er is een gevarieerd aanbod van drie-uurtjes met aandacht voor toevoeging van fruit (zuivelbereiding, broodmaaltijd…).

In de leefgroep wordt water aangeboden na de maaltijd en bij de verzorging in de namiddag. Bij warm weer of volgens individuele behoefte kan dit natuurlijk ook.

Wij benadrukken dat individuele afwijkingen inzake de samenstelling van het menu belastend zijn. Om die reden worden afwijkingen slechts in overleg met de verantwoordelijke en worden dieetmaaltijden enkel met **medisch attest** toegestaan.

Flesvoeding en specifieke dieetvoeding (inclusief speciaal fruit voor de fruitpap) zijn niet voorzien en moeten indien nodig meegebracht worden. **Deze maaltijden of producten moeten voorzien zijn van een etiket met de naam van het kind, de datum van de bereiding en de bereidingswijze.** Het kinderdagverblijf kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de bereiding van deze maaltijden. Het bewaren en opwarmen van de meegebrachte voeding gebeurt in ons kinderdagverblijf conform de goede hygiënepraktijken.

Ons kinderdagverblijf is ook niet verantwoordelijk voor de bereiding van **zelfgemaakte traktaties** (pannenkoeken, cake, taart..) die ouders soms meebrengen bij bv. een verjaardag van hun kind. Traktaties waarin rauwe eieren verwerkt zijn (chocomousse…) worden uit veiligheidsoverwegingen in onze kinderopvang nooit toegelaten omwille van verhoogd risico op voedselinfectie.

Ook uit oogpunt van de **voedselveiligheid** wordt voeding **bereid in het kinderdagverblijf** niet meegegeven naar huis tenzij de ouders uitdrukkelijk tekenen dat het kinderdagverblijf niet langer verantwoordelijk is voor de meegenomen voeding.

Bij **flessenvoeding** geldt volgende regeling:

* Wij vragen aan de ouders om dagelijks het vereiste aantal lege flesjes **gesteriliseerd en genaamtekend** mee te brengen. Tot zes maanden gebruik je best een dagelijks gesteriliseerde fles en speen, nadien is wekelijks steriliseren voldoende.
* De **verpakking poeder voor de bereiding van de flesvoeding** wordt bij het begin van de week meegebracht. Op het einde van de week wordt de poeder best meegenomen of wordt nagekeken of er nog voldoende poeder aanwezig is.

Hou er rekening mee dat een geopende verpakking poeder maximaal één maand bewaard kan worden! Voor baby’s die in het kinderdagverblijf weinig flesvoeding nodig hebben stellen wij voor om een “bewaardoosje” te vullen met melkpoeder. Het doosje moet steeds voorzien worden van een etiket met naam.

* Voor de bereiding wordt in ons kinderdagverblijf voor baby’s **geschikt flessenwater** gebruikt. Ouders die een specifiek flessenwater wensen voor de bereiding van de flesvoeding brengen dit mee. Het flessenwater kan geopend maximum drie dagen in de koelkast bewaard worden.

Voor het geven van **borstvoeding** gelden volgende afspraken:

**Afgekolfde melk:**

De moedermelk kan meegebracht worden in steriele bewaarzakjes of in een flesje. Vermeld duidelijk de naam **van het kind en de datum van afkolving**!

* Afgekolfde melk is in de koelkast slechts vier dagen houdbaar; in de diepvriezer is de moedermelk zes maanden houdbaar.
* Bevroren moedermelk wordt best traag ontdooid in de koelkast en na ontdooiing binnen de 24 uur gebruikt.
* Voor de opwarming gebruiken wij een flessenverwarmer.

Er is mogelijkheid tot het geven van de borst in het kinderdagverblijf. Dit wordt steeds individueel besproken rekening houdend met de wensen van de moeder en de leefgroep.

**E. De opvoeding**

Tijdens de eerste levensjaren worden belangrijke fundamenten gelegd voor de latere persoonlijkheidsontwikkeling van jouw kind. Daarom hechten wij veel belang aan de opvoeding van jullie kinderen: ze krijgen de mogelijkheid zich uit te leven en te experimenteren, ze krijgen materiaal dat uitnodigt tot spel en er is aandacht voor buitenactiviteiten.

Wanneer wij met de kinderen gaan wandelen, gelden volgende richtlijnen: maximum 2 kinderen per kinderbegeleider en maximum 4 kinderen per kinderbegeleider waarbij 2 kinderen in een 2-zitsbuggy zitten. Het personeel heeft steeds een GSM bij zodat bij problemen het kinderdagverblijf kan gecontacteerd worden.

Spelenderwijs oefent een kind zijn bewegingsmogelijkheden, leert het nadenken en omgaan met mensen. Naast vrij spel worden er **geleide activiteiten** georganiseerd door de kinderbegeleiders. Elke afdeling heeft een ruim aanbod aan veilig speelgoed. Hierdoor is het dus niet nodig om extra speelgoed mee te brengen van thuis.

In ons kinderdagverblijf is opvoeden vooral een **groepsgebeurtenis**. Speciale aandacht wordt dan ook besteed aan het leven in gemeenschap. We leren om op een respectvolle manier om te gaan met elkaar en elkaar te helpen. Anderzijds hechten wij ook veel belang aan de individuele interactie tussen het kind en de kinderbegeleider(s). We zorgen voor regelmaat in de dagindeling en doen dit met aandacht voor het ritme en de eigenheid van elk kind.

Om hun ontwikkeling zo harmonisch mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk dat de kinderen liefdevol benaderd worden en dat er een sfeer van veiligheid en vertrouwen uitgestraald wordt door de omgeving. Zinloze geboden en verboden worden dan ook vermeden.

Vanzelfsprekend hierbij is ook het **belang van een vlotte samenspraak** tussen de ouders en het personeel van ons kinderdagverblijf om een gelijkgerichte aanpak van jullie kind te bekomen. **Dagelijkse contacten tussen ouders en personeel, zowel bij het brengen of bij het afhalen, bieden ruime gelegenheid om inlichtingen over je kind uit te wisselen en raden wij ten zeerste aan!**

Alle kinderen worden in hun **ontwikkeling** gevolgd en worden 2x/jaar in teamverband besproken met de bedoeling om de aanpak van jouw kind te optimaliseren. Alle kinderen uit een leefgroep krijgen een individuele “volg-kinderbegeleider” toegewezen. Deze kinderbegeleider heeft een aantal specifieke taken waaronder deze individuele observatie. Als ouder word je betrokken bij de resultaten en bespreking van deze observatie. Wij waarderen sterk jullie eventuele feedback.

Voor de kinderen die **therapeutische begeleiding** nodig hebben, is er een nauwe en intensieve samenwerking met het Centrum voor Ambulante Revalidatie De Steijger. Het is steeds de intentie van het kinderdagverblijf om de teams en oudercontacten van een kind met specifieke ondersteuningsbehoefte in het CAR bij te wonen. Zo kan een gelijkgerichte stimulatie en aanpak van jouw kind bevorderd worden.

Elke leefgroep beschikt over een **familiemuur**. Uit de foto’s met bekende gezichten halen kinderen veel plezier, maar ook troost. Wij vragen jullie om de leefgroep foto’s te bezorgen zodat ook jouw gezin op onze familiemuur hangt. Verder is het bij de start van de opvang ook belangrijk om een foto te voorzien die wij kunnen ophangen in de kleedruimte van de leefgroep. Zo kan je als ouder ook kennis maken met alle kinderen uit de leefgroep van jouw kind.

In de leefgroep worden er regelmatig foto’s genomen van de kinderen “in actie”. Deze foto’s worden intern gebruikt voor de visualisatie van onze activiteiten, belevenissen… Deze foto’s worden gepubliceerd in de gang alsook digitaal op Koningapenstaart, zodat jullie als ouders kunnen kijken naar wat jouw kind gedaan heeft. De privacywetgeving wordt hierbij gerespecteerd.

**F. Het medische aspect**

\* Wat ingeval je kindje ziek is?:

Een kinderdagverblijf is een organisatie **voor gezonde kinderen**: zieke kinderen worden niet opgenomen tijdens de duur van de ziekte. **Het is dan ook raadzaam om een noodoplossing achter de hand te hebben.** Enkele redenen hierachter zijn:

* Zieke kinderen zijn het beste thuis. De zorg en de aandacht die een ziek kindje nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de kinderopvang.
* Een ziek kind kan de andere kinderen besmetten. Door jouw zieke kindje thuis te houden, zullen er minder andere kinderen ziek worden.
* Wanneer een kindje ziek is, dan vertraagt zijn/haar ontwikkeling. Jouw kindje gebruikt dan namelijk al zijn/haar energie om te genezen. Het is dus belangrijk dat kinderen daarom niet te frequent ziek zijn.
* Een ziek kindje kan ook de kinderbegeleiders ziek maken!

**Bij ziekte van jouw kindje verwittig je ons ten laatste om 9 uur,** en dit zeker bij een besmettelijke aandoening! Bij sommige ziekten kan het nodig zijn om extra maatregelen te treffen om de kinderen en kinderbegeleiders die in contact kwamen met een besmet kind te beschermen. Anderzijds is het niet zinvol om kinderen met lichte ziektesymptomen te weigeren. Kinderen kunnen chronisch drager zijn van ziektekiemen en veel infecties worden reeds verspreid in de symptomatische fase.

Wanneer er niet op tijd wordt verwittigd, dan hebben wij het recht om het bedrag van 2,50 euro voor de maaltijd aan te rekenen (behalve wanneer er geen respijtdagen meer over zijn).

Concreet:

Een kind kan niet naar de opvang komen als het

* te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
* te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden (bijvoorbeeld: overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen…)
* één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Toegelaten in de opvang** | **Niet toegelaten in de opvang** |
| Snotneusje | (rectaal gemeten) koorts (≥ 38,5°C), behalve na vaccinatie |
| Lichte hoest | Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden |
| Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts |  |
| Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen) | Ademhalingsmoeilijkheden |
| Chronisch lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang | Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag |
| Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux | Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux) |
|  | Plotse huiduitslag of blaasje |

Bij het optreden van deze symptomen word je steeds naar je arts verwezen voor verder onderzoek en behandeling. Het is de behandelende arts die beslist of het al dan niet verantwoord is dat je kind naar het kinderdagverblijf komt.

Ook de **infectieziekteklapper** van Opgroeien wordt gehanteerd om te bepalen of een kind met een bepaalde ziekte al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten.

\* Wat in geval je kind ziek wordt tijdens de opvang?:

Wanneer je kind tijdens de dag ziek wordt of koorts maakt (≥ 38,5°C), zullen wij steeds met jullie contact opnemen om in overleg naar de beste oplossing te zoeken. Het welzijn van je kind en zijn vriendjes staan hierbij centraal, maar er wordt ook rekening gehouden met de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt. In de meeste gevallen is de beste oplossing dat het kind zo snel mogelijk wordt afgehaald. **Bij kinderen onder 6 maanden met koorts wordt altijd onmiddellijk verwezen naar een arts.**

Koorts bevordert het afweersysteem wat de genezing bevordert. Daarom wordt aangeraden van koortswerende middelen niet routinematig toe te dienen, maar enkel bij tekenen van discomfort (huilerig, pijn, minder actief, minder eetlust…). **Voor het comfort van je kind geven wij één koortswerend middel (Paracetamol) vanaf 38,5°C, tenzij dit met de ouders anders afgesproken wordt.**

**Jouw kindje kan dan pas opnieuw naar de opvang komen als het minstens 24 uur koortsvrij is (zonder het toedienen van een koortswerend middel).** Deze periode is nodig om te kunnen inschatten of de koorts al dan niet het begin was van een ernstige of besmettelijke ziekte.

\* Medicatie:

Het uitgangspunt van het Agentschap Opgroeien is dat geneesmiddelen niet thuishoren in de opvang. Uitzonderlijk bij een kindje met een chronische aandoening of als het kindje terugkeert na een recente ziekte waarbij de behandeling nog afgewerkt moet worden, kan het geven van medicatie nodig zijn.

Indien nodig kan medicatie - **met een etiket van de apotheker op de originele verpakking** - in ons kinderdagverblijf toegediend worden.

Ook **homeopathische middelen** worden enkel toegediend op basis van een attest.

**Het apothekersetiket bevat volgende informatie:**

* naam van het kind
* naam van de voorschrijver/dokter 🡪 dit is verplicht !!!
* de wijze van toediening
* de dosering van het geneesmiddel
* de frequentie van het geneesmiddel
* einddatum of duur van de behandeling

**Zonder deze informatie wordt de medicatie niet toegediend!**

Wij gaan ervanuit dat medicatie zo veel mogelijk thuis toegediend wordt, voor en na de opvanguren. **Enkel wanneer een medicament 3x moet worden toegediend kan dit ’s middags gebeuren in het kinderdagverblijf.**

\* Wat bij een noodgeval:

In noodgeval (ongeval of ernstige ziektesymptomen), waar na het toedienen van de eerste verzorging verdere zorg of controle nodig is, worden de ouders telefonisch geïnformeerd en gevraagd om het kind af te halen en te zorgen voor de nodige medische interventie. Om de personeelsbezetting in het kinderdagverblijf te waarborgen, kan het begeleidend team van het kinderdagverblijf moeilijk instaan voor transfer naar de spoeddienst of arts. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn en/of de toestand zorgwekkend is, zal de kinderopvang zelf de hulpdienst 112 oproepen. De kosten verbonden aan de medische tussenkomst in het kader van ziekte zijn ten laste van de ouders.

\* Vaccinaties:

Wij gaan ervan uit dat je als ouder zelf de zorg omtrent de verplichte vaccinaties via Kind en Gezin opvolgt. Het wordt dan ook sterk aanbevolen om jouw kind de basisvaccinaties toe te dienen. Een niet-gevaccineerd kind kan namelijk tijdelijk drager zijn van een ziekte en mogelijks jonge baby’s die nog niet werden gevaccineerd of niet-immune zwangere vrouwen besmetten.

\* Verzekering:

Voor alle kinderen in het kinderdagverblijf, als ook voor het personeel, is een verzekering afgesloten tegen ongevallen (voor burgerlijke aansprakelijkheid als voor lichamelijke ongevallen). Bij een aangegeven schadegeval betalen de ouders aanvankelijk de medische tussenkomst. Nadien worden deze onkosten gerecupereerd bij onze verzekeraar.

De verzekering dekt lichamelijke schade, maar geen materiële. Als kinderdagverblijf zijn wij **niet verantwoordelijk voor gestolen, verloren en/of beschadigde voorwerpen/kledij**. We raden ouders ook aan om een familiale verzekering af te sluiten.

Regel is dat - van zodra ouders aanwezig zijn in het kinderdagverblijf - hun kind valt onder hun verantwoordelijkheid. **Broertjes of zusjes die meekomen bij het brengen of afhalen blijven ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders.**

Door ons kinderdagverblijf afgesloten verzekeringen:

**Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen**:

AG Insurance

E. Jacqmainlaan 53

1000 Brussel

Polisnummer: JXC 03/99.578.873/000

1. **Varia**

* **Indien je kindje door derden wordt afgehaald, gelieve ons hiervan te verwittigen.** Specifieke afspraken in verband met personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd, worden in de opnameovereenkomst vastgelegd.
* Omwille van de veiligheid maken wij gebruik van een **toegangsbeveiliging.** Wie niet over een toegangsbadge beschikt, moet zich aanmelden vooraleer het kinderdagverblijf binnen te komen. Het bewaken van de toegang tot het kinderdagverblijf zien wij als een gedragen verantwoordelijkheid van zowel het personeel als de ouders. Wij vragen aan alle ouders om waakzaam te zijn, en mensen die zonder badge met je mee naar binnen komen aan te spreken.
* **Mogen wij uitdrukkelijk vragen om bij het afhalen afscheid te nemen in de leefgroep en niet ongezien met uw kind weg te gaan zodat het personeel niet onnodig ongerust hoeft te zijn.**
* Wij doen een warme oproep aan de ouders om steeds **zorgvuldig de deuren te sluiten** zodat kinderen niet door een nalatigheid kunnen ontsnappen.
* Wanneer je kleintje met de wagen gebracht of afgehaald wordt, gelieve bij het parkeren er rekening mee te houden dat de inkomdeur van het kinderdagverblijf toegankelijk blijft voor andere ouders en het verkeer niet gehinderd wordt.
* **Wanneer een kind in de leefgroep jarig is, wordt hier extra aandacht aan besteed o.a. door het zingen van een verjaardagsliedje.**

Op deze jonge leeftijd vinden wij het niet zinvol dat de ouders individuele cadeautjes aankopen voor de vriendjes uit de leefgroep en dit om verschillende redenen. Op deze jonge leeftijd kunnen de kinderen de zin van deze traktatie nog niet vatten. Vaak krijg je een kettingreactie en voelen ouders zich verplicht om bij de verjaardag van hun kind ook te zorgen voor cadeautjes.

Ouders die deze verjaardag niet zomaar willen laten voorbijgaan, kunnen steeds vrijblijvend zorgen voor een verrassing in de groep (cake, een boekje…), maar dit hoeft echt niet. **NB: Dezelfde redenering geldt wanneer een peuter de grote stap naar school zet en afscheid neemt van de vriendjes en kinderbegeleiders in het kinderdagverblijf.**

* Tijdens het verblijf van je kind zal je ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan een **tevredenheidsonderzoek** wat wij warm aanbevelen. Dit helpt om onze werking beter in te schatten en te optimaliseren.

1. **Klachtenbehandeling**

Wij rekenen op een vlotte samenwerking in het naleven van de afspraken. Mocht je problemen of kritiek hebben, aarzel dan niet om die te bespreken met de kinderbegeleiders, pedagogisch ondersteuner of de verantwoordelijke. Je kunt jouw klacht schriftelijk indienen bij de verantwoordelijke (in bijlage klachtenformulier). Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen. We garanderen je dat we elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier registreren, behandelen en beantwoorden. De termijn voor de behandeling van een klacht is maximaal 15 werkdagen.

In uitzonderlijke gevallen en indien je van mening bent dat jouw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je ook gebruik maken van het telefonische en online meldpunt van Opgroeien.

Opgroeipunt

Per brief: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoonnummer: 078/170 000 (elke werkdag, van 8uur tot 20uur)

Contactformulier: [opgroeien.be/opgroeipunt](https://www.opgroeien.be/opgroeipunt)

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

1. **Privacyverklaring**

VZW Kinderdagverblijf De Steijgertjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

* De klantenadministratie
* De facturatie
* De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
* De ontwikkeling van een beleid
* De naleving van de subsidievoorwaarden

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 inzake de organisatie van kinderopvang van baby’s en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Inzake het gebruik van beeldmateriaal (foto’s en filmpjes van groepsactiviteiten en kinderen) wordt bij inschrijving in de schriftelijke opnameovereenkomst uitdrukkelijk een bijkomende toestemming gevraagd.

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.  
Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar desteijgertjes@desteijger.be of neem contact op met de verantwoordelijke. Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016). Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze onderaannemers (IT- bedrijf, secretariaat…) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Als het noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen worden je persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Opgroeien, Zorginspectie en ons sociaal secretariaat.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Met een klacht of melding van een gegevenslek kan je terecht bij de GBA wat staat voor GegevensBeschermingsAutoriteit (ex-Privacycommissie).

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

|  |  |
| --- | --- |
| **Kinderdagverblijf De Steijgertjes vzw**  **Kerkham 3a, 9070 Destelbergen**  **Telefoon: 09/228 58 83**  **Emailadres: de**[**steijgertjes@desteijger.be**](mailto:steijgertjes@desteijger.be)  **Rekeningnummer: BE82 4429 1160 0168**  **KBO-nummer: 0413-421-720** | steijgertjes2a-wit |

Formulier voor een klachtregistratie

Als je een klacht hebt over de dienstverlening van onze opvangvoorziening, vragen wij u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek kan rechtgezet worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kan je jou klacht op dit formulier registreren. Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

Naam: ……………………………………………   
Adres: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….

Telefoonnummer: ………………………………………………………

Naam en geboortedatum van het betrokken kind of de betrokken kinderen:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uiteenzetting van de klacht:  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Je kan dit formulier afgeven aan de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

**Aandachtspunten**

* Ons kinderdagverblijf is elke werkdag open van maandag tot en met vrijdag van **7u30 tot 18u30**.

**Vanaf 9u30 veronderstellen wij dat alle kinderen aanwezig zijn.** Indien je kind om een bepaalde reden toch later komt, wordt dit op voorhand verwittigd .

Wij raden jullie aan om je **kindje voor 18u20 af te halen** zodat er nog tijd is voor een rustig praatje over het verloop van zijn/haar dag.

* Gelieve de **toegangsbadges** te gebruiken!
* Wees attent op het goed **sluiten van de deur** van de leefgroep.
* Bij **ziekte** is het belangrijk van het kinderdagverblijf **vóór 9 uur te verwittigen**.
* **Zorg ervoor dat tuutjes, knuffels, flesjes, flessenvoeding, slaapzak... getekend zijn**. Het is handig van een tuut en/of knuffel in de groep te laten.

### Wat breng je mee op de eerste dag?

* Inkomensattest
* Flessen en melkvoeding (indien nodig)
* Een tuut (indien nodig)
* Een knuffeltje
* Een slaapzak
* Reserve kledij
* Een foto voor in de kleedruimte
* Foto’s van jouw gezin voor de familiemuur
* Inschrijvingsformulieren